



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište X.	Šibenik, 14. studenog 2017.	Broj 8
------------	-----------------------------	--------

ISSN 1846-825X

## SADRŽAJ

### I. GRADONAČELNIK

70. POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Grada Šibenika ..... 2
71. ODLUKA o osnivanju stožera civilne zaštite Grada Šibenika ..... 5
72. RJEŠENJE o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika ..... 6
73. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika ..... 7
74. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska Maslina ..... 7
75. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smilje“ Šibenik iz reda osnivača ..... 8
76. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Športski objekti“ Šibenik ..... 8
77. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Muzejskog vijeća Muzeja Grada Šibenika ..... 8
78. ZAKLJUČAK o provođenju produženog boravka u OŠ Tina Ujevića u školskoj 2017/2018. Godini ..... 9
79. ZAKLJUČAK o dodjeli sredstava po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača ..... 9
80. ZAKLJUČAK o realizaciji projekta pomoćnika u nastavi za učenike s posebnim potrebama u osnovnim školama Grada Šibenika ..... 10
81. ZAKLJUČAK o organizaciji akcije „Trka za moj grad 2017“ u sklopu Projekta „Grad Šibenik – prijatelj djece“ ..... 10

### II. TAJNIŠTVO

4. ISPRAVAK Odluke o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika ..... 11

## I. GRADONAČELNIK

### 70.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine”, broj: 82/15) i članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 8/10, 5/12 i 2/13), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### POSLOVNIK

#### o radu Stožera civilne zaštite Grada Šibenika

#### 1. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja članova, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i dragih poslova za stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilježke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.).

##### Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Šibenika:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području,
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika,
4. Obavlja poslove informiranja javnosti,
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### 2. Postupak pozivanja članova

##### Članak 3.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Šibenika, koji je u Prilogu 1.ovog Poslovníka i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

#### 3. Način rada, način vođenja sjednica, odlučivanje Stožera

##### Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali u velikoj nesreći i/ili katastrofi.

##### Članak 5.

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada Šibenika, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

##### Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Šibenika rukovodi radom Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Gradonačelnik Grada Šibenika.

**Članak 7.**

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može naložiti stavljanje Stožera u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Informacije iz sustava za rano upozoravanje prima načelnik Stožera, u slučaju njegove nedostupnosti zamjenik načelnika Stožera. Ako načelnik i zamjenik načelnika Stožera nisu dostupni informacije prima Gradonačelnik Grada Šibenika.

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja - velike nesreće ( požari, pijavice, velike padaline, vjetrovi, ekstremne vrućine ili hladnoće i dr.) pripravnost Stožera civilne zaštite Grada Šibenika proglašava Gradonačelnik.

**Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

**Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

**Članak 10.**

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća, ustanova i udruga, kriznih menadžera i ostalih eksperata radi pružanja stručne pomoći i savjeta u poduzimanju učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara.

**Članak 11.**

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

**Članak 12.**

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.
- Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.
- Načelnik Stožera donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.
- Kada se proglasi velika nesreća rukovođenje Stožerom preuzima Gradonačelnik koji donosi odluke ili izdaje usmene naloge radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće ili katastrofe.
- Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sukladno specifičnostima izvanrednog događaja.

**Članak 13.**

U slučajevima kada ne postoji usuglašeni stav oko jedinstvenog postupanja Stožera, odnosno stavovi osoba koje imaju formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet i stručne kompetencije su u suprotnosti s stavovima i odlukama načelnika i osoba koje imaju odgovornost za donošenje odluka postupa se na slijedeći način:

Član Stožera koji ima formalni autoritet ili ovlaštenje za odlučivanje kojim se daje formalni autoritet mora jasno obrazložiti utemeljenost svog stava i moguće posljedice postupanja/ ne postupanja (normativne, operativne, funkcionalne i dr) osobi koja ima odgovornost za donošenje odluka.

U Dnevniku rada Stožera, zapisniku s sjednice ili nekom drugom dokumentu koji usvaja Stožer trebaju biti jasno naznačeni stavovi svih koji su sudjelovali u raspravi i odlučivanju u spornom slučaju.

#### **Članak 14.**

Kada se Stožer civilne zaštite Šibensko-kninske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Grada Šibenika i šire tada Stožer civilne zaštite Grada Šibenika svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Šibensko-kninske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom.

Stožer civilne zaštite Grada Šibenika je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### **Članak 15.**

Na sjednici se vodi zapisnik o radu u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### **Članak 16.**

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem ŽC 112 Šibenik tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite i pravih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva u slučaju potrebe, odgovorne osobe napraviti će u koordinaciji s PUZS Šibenik ( ŽC 112 Šibenik). Odgovorne osobe su Gradonačelnik, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

#### **Članak 17.**

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

#### **Članak 18.**

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

Izjave za medije u ime Stožera imaju ovlasti davati Gradonačelnik, načelnik Stožera i zamjenik načelnika Stožera.

#### **4. Vođenje dnevnika rada i situacijskih izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran**

#### **Članak 19.**

Dnevnik rada Stožera vodi se od trenutka kada je Stožer aktiviran do trenutka kada prestane s djelovanjem. Dnevnik rada vodi se jasnim vremenskim slijedom svih poduzetih radnji i aktivnosti pokrenutih od strane Stožera ili ostalih nadležnih.

Svi događaji ili situacije važne za djelovanje Stožera moraju biti zabilježene u Dnevniku rada. Dnevnik rada vode članovi Stožera civilne zaštite sukladno nalogu načelnika Stožera.

Situacijska izvješća rade se temeljem zahtjeva i potreba raščlambe situacije na terenu ili dijelu terena, procjene rizika, prezentiranja javnosti i nadređenima vlastima. Situacijska izvješća rade se temeljem naloga načelnika Stožera, a rade ih predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite, članovi stožera i vanjski eksperti.

#### **5. Obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer**

#### **Članak 20.**

Administrativne i druge poslove za Stožer obavlja zaposleni Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, i drugi zaposlenici grada sukladno nalogu Gradonačelnika.

Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Grada Šibenika obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Šibenika ili vanjski eksperti.

#### **6. Radni i drugi dokumenti operativnog karaktera iz nadležnosti Stožera**

**Članak 21.**

Stožer u svom radu koristi:

- Procjenu ugroženosti od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća Grada Šibenika,
- Plan zaštite i spašavanja Grada Šibenika,
- Plan civilne zaštite Grada Šibenika,
- Ugovori/dogovori Grada Šibenika s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Šibenika,
- Planovi, operativni planovi, dokumenti i dr. koji svojom nadležnošću ne spadaju pod sustav civilne zaštite ali imaju utjecaja na prostor Grada Šibenika i mogu zahtijevati postupanje sustava civilne zaštite.

**7. Završne odredbe****Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Grada Šibenika donesenog 31. srpnja 2008. godine na sjednici Stožera.

**Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 810-01/17-01/02

URBROJ: 2182/01-10-17-1

Šibenik, 01. veljače 2017.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

**71.**

Temeljem članka 24., stavka 1. i 3., Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), i članka 46. statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik donosi

**ODLUKU****o osnivanju stožera civilne zaštite  
Grada Šibenika****Članak 1.**

Ovom odlukom se osniva stožer civilne zaštite Grada Šibenika sa imenovanim članovima

stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave - Šibenik, policijske postaje te predstavnici zdravstvenih ustanova.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite Grada Šibenika imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Danijel Mileta, zamjenik gradonačelnika Grada Šibenika, za načelnika Stožera Civilne zaštite Grada Šibenika,
2. Tihomir Paškov, pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom, za zamjenika načelnika Stožera Civilne zaštite Grada Šibenika,
3. Miroslav Lucić, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, za člana Stožera zaduženog za komunalne djelatnosti,
4. Milovan Kević, pročelnik PUZS Šibenik, za člana Stožera zaduženog za mobilizaciju
5. Danijela Erceg, voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda zaštite i spašavanja Šibenik, za zamjenskog člana Stožera zaduženog za mobilizaciju,
6. Tomislav Bljaić, načelnik PP Šibenik, za člana Stožera zaduženog za pripremu evakuacijskih putova i funkcioniranje u prometu na području Grada Šibenika
7. Volimir Milošević, zapovjednik JVP Grada Šibenika, za člana Stožera zaduženog za mjere evakuacije i spašavanje iz ruševina,
8. Zlatko Jurić, djelatnik JU Športski objekti Šibenik, za člana Stožera zaduženog za mjeru zbrinjavanja,
9. Mate Petrović, viši stručni suradnik za kulturu, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, za člana Stožera zaduženog za zbrinjavanje ugroženih, stradalih i izbjeglih osoba,
10. Neven Periša, rukovoditelj operativnog sektora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik, za člana Stožera zaduženog za poslove prikupljanja, prihvata, odlaganja komunalnog i ostalog građevnog otpada,

11. Josip Brajković, djelatnik Autotransporta d.d. Šibenik, za člana Stožera zaduženog za prijevoz kod evakuaciju i zbrinjavanja,
12. Tonka Mikulandra, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Šibenik, za člana Stožera zaduženog za traganje nestalih i sva pomoć stradalima
13. Joško Vuković, direktor Čempresa d.o.o. Šibenik, za člana Stožera zaduženog za prihvata i prijem te sahranu stradalih osoba,
14. Aida Barišić, tajnik HGSS- a Šibenik, za člana Zapovjedništva zaduženog za mjere, traganja, pronalaženja i spašavanja unesrećenih pod ruševinama i dr.
15. Ante Glavurčić, djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, za člana Stožera zaduženog za logistiku,
16. Mira Lučev, djelatnica Zavoda za hitnu medicinu ŠKŽ, za člana Stožera zaduženog za hitnu medicinsku pomoć i djelovanje na terenu

### Članak 3.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Šibenika (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

### Članak 4.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite,

### Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Šibenika,

upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Šibenika obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Šibenika (KLASA: 810-01/16-01/33, URBROJ: 2182/01-10-16-2 od 16. studenog 2016.).

### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 214-01/17-01/02

URBROJ: 2182/01-10-17-8

Šibenik, 16. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

## 72.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04- pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika od 9. listopada 2017. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, dana 09. listopada 2017. godine, donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju zapovjednika

#### Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika

1. VOLIMIR MILOŠEVIĆ, s danom 11. listopada 2017. godine ponovno se imenuje za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.
2. Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/62

URBROJ: 2182/01-02/1-17-2

Šibenik, 09. listopada 2017.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med., v.r.

### 73.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), članka 131. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13,152/14,99/15,52/16 i 16/17) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju i imenovanju članova

##### Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2017. godine članstva u Upravnom vijeću **Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika**:

- 1.1. Anela Čulav,
- 1.2. Ivana Škugor,
- 1.3. Tonka Mikulandra i
- 1.4. Marko Žaja.

2. S danom 10. listopada 2017. godine u Upravno vijeće **Centra za pružanje usluga u zajednici Grada Šibenika ponovno se imenuju**:

- 2.1. Anela Čulav,
- 2.2. Ivanka Škugor i
- 2.3. Tonka Mikulandra.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika" i dostaviti će se svim članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/69

URBROJ: 2182/01-02/1-17-1

Šibenik, 9. listopada 2017.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

### 74.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

#### RJEŠENJE

##### o razrješenju i imenovanju članova

##### Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Šibenska maslina

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2017. godine članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Šibenska maslina:

- 1.1. Edita Aleksić
- 1.2. Zlatko Grizelj
- 1.3. Anita Belak i
- 1.4. Hamida Šarić.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2017. godine u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Šibenska maslina:

- 2.1. Edita Aleksić
- 2.2. Ivana Vudrag
- 2.3. Nella Slavica i
- 2.4. Hamida Šarić.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika" i dostaviti će se svim članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/55

URBROJ: 2182/01-02/1-17-2

Šibenik, 9. listopada 2017.

GRAD ŠIBENIK

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr.med.,v.r.

**75.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) i članka 46. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika», broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana  
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smilje“,  
Šibenik iz reda osnivača**

1. Ivana Matas, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smilje“ Šibenik
2. Barbara Štrkalj, imenuje se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smilje“ Šibenik iz reda osnivača.
3. Mandat imenovanog člana traje do kraja mandata Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Smilje“, Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/15).
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i dostaviti svim članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/63

URBROJ: 2182/01-02/1-17-2

Šibenik, 10. listopada 2017.

GRAD ŠIBENIK  
GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**76.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Upravnog vijeća Javne ustanove “Športski  
objekti” Šibenik**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2017. godine članstva u Upravnom vijeću **Javne ustanove “Športski objekti” Šibenik:**
  - 1.1. Ante Gašperov,
  - 1.2. Vjekoslav Čatlak
  - 1.3. Ivica Pekas i
  - 1.4. Anita Stančić.
2. Imenuju se s danom 10. listopada 2017. godine u Upravno vijeće **Javne ustanove “Športski objekti” Šibenik:**
  - 2.1. Tonći Radnić,
  - 2.2. Tomislav Rudan,
  - 2.3. Ante Braica i
  - 2.4. Hrvoje Dunkić.
3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Šibenika” i dostaviti će se svim članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/68

URBROJ: 2182/01-02/1-17-1

Šibenik, 9. listopada 2017.

GRAD ŠIBENIK  
GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

**77.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), članka 25. stavka 2. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 110/15) i članka 46. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Muzejskog vijeća Muzeja Grada Šibenika**

1. Razrješuju se s danom 9. listopada 2017. godine članstva u Muzejskom vijeću Muzeja Grada Šibenika:



1.1. mr.sc. Dragan Zlatović

1.2. Ivo Kronja i

1.3. Filip Pažanin.

2. Imenuju se s danom 10. listopada 2017. godine u Muzejsko vijeće Muzeja Grada Šibenika:

2.1. mr.sc. Dragan Zlatović,

2.2. Ivo Kronja i

2.3. Mileva Lambaša Lučev.

3. Članovi iz točke 2. ove odluke imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Šibenika" i dostaviti će se svim članovima Gradskog vijeća Grada Šibenika.

KLASA: 119-01/17-01/67

URBROJ: 2182/01-02/1-17-1

Šibenik, 9. listopada 2017.

GRAD ŠIBENIK  
GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 78.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17) i članka 46. Statuta Grada Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 8/10, 5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o provođenju programa produženog boravka u OŠ Tina Ujevića u školskoj 2017/2018. godini**

1. Prihvaća se provođenje programa produženog boravka jednog razrednog odjela u Osnovnoj školi Tina Ujevića u školskoj godini 2017/2018.
2. Grad Šibenik će financirati plaću jednog učitelja u produženom boravku.
3. Sredstva iz točke 2. ovog Zaključka financirat će se na teret Razdjela 003 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 00302 Osnovno školstvo, Program: 1014 Redovna djelatnost Osnovnog školstva.

KLASA: 602-01/17-01/8

URBROJ: 2182/01-05/1-17-2

Šibenik, 26. lipnja 2017.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr. med.,v.r.

## 79.

Na temelju Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača (Klasa: 612-01/17-01/28, Urbroj:2182/01-05/1-17-1), članka 46. Statuta Grada Šibenika («Službeni glasnik Grada Šibenika» broj 8/10, 5/12 i 2/13) i Proračuna Grada Šibenika za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. („Službeni glasnik Grada Šibenika 10/16) gradonačelnik grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o dodjeli sredstava po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dječje vrtiće drugih osnivača**

1. Prihvaća se zahtjev za sufinanciranje dječjih vrtića u privatnom vlasništvu na području grada Šibenika:
  - a. Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku za 33 djece
  - b. Dječji vrtić Sunce za 70 djece
  - c. Dječji vrtić Osmijeh za 166 djece
  - d. Dječji vrtić Brat Sunce za 62 djece
  - e. Dječji vrtić Žižula za 291 dijete.
2. Vrtići iz točke 1. ovog zaključka samostalno utvrđuju kriterije i visinu sudjelovanja roditelja u cijeni njihovih programa.
3. Troškove predškolskog odgoja i naobrazbe djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ovog zaključka Grad Šibenik će sufinancirati s iznosom od 700,00 kn mjesečno za upisano dijete prema navedenim upisnim kvotama za razdoblje od 1. rujna 2017. do zaključno 31. srpnja 2018. godine.
4. Sredstva za sufinanciranje u smislu točke 1. ovog Zaključka isplaćivat će se na teret razdjela 3 Upravni odjel za društvene djelatnosti, glava 3 Predškolski odgoj – vrtići grada Šibenika,

Aktivnost: 15150103 Programi u predškolskim ustanovama Proračuna Grada Šibenika za 2017. godinu.

5. S vrtićima iz članka 1. ovog Zaključka bit će potpisani posebni ugovori kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.
6. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 601-02/17-01/01

URBROJ: 2182/01-05/1-16-2

Šibenik, 30. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić dr. med.,v.r.

## 80.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) i osiguranih sredstava Proračuna Grada Šibenika za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, 10/16), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

#### o realizaciji projekta pomoćnika u nastavi za učenike s posebnim potrebama u osnovnim školama Grada Šibenika

1. Utvrđuje se potreba angažiranja pomoćnika u nastavi za pet učenika s posebnim potrebama osnovnih škola Grada Šibenika i to za dva učenika u OŠ Brodarica, za dva učenika u OŠ Jurja Šižgorića i za jednog učenika u OŠ Vidici. Grad Šibenik će za pet pomoćnika u nastavi financirati bruto plaće i ostala materijalna prava u visini osiguranih sredstava za pomoćnike u nastavi koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda, u školskoj 2017/2018. godini.
2. Sredstva za namjenu iz stavka 2. članka 1. ovog Zaključka isplaćivati će se iz Proračuna Grada Šibenika za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/16) na poziciji Razdjela 003 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava: 00302 Osnovno školstvo, Tekući projekt

T101403 Projekt pomoćnika u nastavi.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 602-01/17-01/11

URBROJ: 2182/01-05/1-17-1

Šibenik, 21. rujna 2017.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr.med.,v.r.

## 81.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10,5/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o organizaciji akcije “Trka za moj grad 2017” u sklopu Projekta “Grad Šibenik-prijatelj djece”

1. Grad Šibenik, u suradnji s Društvom Naša djeca Šibenik, Javnom ustanovom Športski objekti Šibenik, osnovnim i srednjim školama Grada Šibenika i gradskim vrtićima, organizira akciju „Trka za moj grad“ koja će biti održana 29. rujna 2017. godine na nogometnom igralištu „HNK Šibenik“ .d.d, u povodu Dana grada Šibenika i blagdana sv. Mihovila.
2. Akcija se organizira u sklopu projekta “Grad Šibenik-prijatelj djece”, za koju Grad osigurava sredstva u iznosu od 11.500,00 kuna. Financijska sredstva će biti doznačena na žiro račun Društva Naša djeca Šibenik, kao nositelja realizacije organizacijskog, tehničkog i financijskog programa akcije: 2411006-1100014948 kod Jadranske banke d.d. Šibenik
3. Sredstva iz točke 2. Ovog Zaključka financirat će se na teret Glave 1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program: 150507 Zdravstvena zaštita, Tekući projekt 15050703 – Grad prijatelj djece, 3811 Tekuće donacije u novcu, Proračuna Grada Šibenika za 2017. godinu ( “Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/16 ).
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u «Službenom glasniku Grada Šibenika».

KLASA: 402-01/17-01/275

URBROJ: 2182/01-05/1-17-2

Šibenik, 21. rujna 2017.

GRADONAČELNIK  
Željko Burić, dr. med.,v.r.

---

## II. TAJNIŠTVO

### 4.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u objavi Odluke o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba s.d.d.u vlasništvu Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/17“), te se daje

### ISPRAVAK

#### **Odluke o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika**

U Odluci o prodaji dionica Hrvatskog nogometnog kluba Šibenik s.d.d. u vlasništvu Grada Šibenika u članku 9. stavku 1. umjesto „Povjerenstvo ima predsjednika i deset članova“, treba stajati „Povjerenstvo ima predsjednika i devet članova“.

KLASA: 944-01/17-01/14

URBROJ:2182/01-01/1-17-3

Šibenik, 8. studenog 2017.

PROČELNIK TAJNIŠTVA-  
TAJNIK GRADA  
Ante Galić, dipl.iur.,v.r.

---

